

# PEMBERITAHUAN TERTULIS (RANGKAP DUA)\*

Bandung,.....

Berdasarkan permohonan Informasi pada tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
dengan nomor pendaftaran \*\* , kami menyampaikan kepada Saudara/i :

Nama : .....  
 Alamat : .....  
 Nomor Telepon/Fax/Email : .....  
 Pemberitahuan : .....

No	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan
1	Penguasaan Informasi Publik***	<input type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan Publik lain, yaitu
2	Bentuk fisik yang tersedia***	<input type="checkbox"/> Softcopy/salinan elektronik <input type="checkbox"/> Hardcopy/salinan tertulis
3	Biaya yang dibutuhkan****	<input type="checkbox"/> Penyalinan Rp. .... X ..... = Rp. .... <input type="checkbox"/> Pengiriman lewat ..... = Rp. .... <input type="checkbox"/> Lain-lain ..... = Rp. ....
4	Waktu penyediaan*****	<input type="checkbox"/> ..... Hari

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi  
( PPID )

**Keterangan**

- \* Formulir asli diberikan kepada Pemohon Informasi  
Formulir kedua sebagai arsip
- \*\* Sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan.
- \*\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda ( )
- \*\*\*\* Biaya penyalinan (fotocopy) atau CD) atau biaya pengiriman (khusus kuris dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan.
- \*\*\*\*\* Waktu Penyediaan selambat-lambatnya 17 hari kerja